

EXPORT ADMINISTRATION MANAGER (M/W/D)

in der Kosmetik-Branche

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n Export Administration Manager (m/w/d) für unseren Firmensitz in Düren.

Die Weyergans High Care AG ist ein mittelständisches Unternehmen, das den Kosmetik- und Gesundheitsmarkt mit einzigartigen, medizinischen und kosmetischen Produkten seit mehr als 30 Jahren revolutioniert. Die Quelle der Inspiration: Gut Boisdorf bei Düren. Das historische Anwesen ist Büro-, Forschungs- und Schulungszentrum in Einem. Zu Weyergans gehört nicht einfach, wer Weyergans heißt, sondern vor allem, wer Weyergans lebt.

Unsere Kernkompetenz liegt im Bereich der Differenzierten Cellulite Behandlung. Für einen schönen und gesunden Körper gehen wir außer-

gewöhnliche Wege. Gemeinsam mit namhaften Forschungspartnern, wie dem Institut für Weltraummedizin der Deutschen Luft- und Raumfahrtgesellschaft, dem Institut für biomedizinische Technik der Fachhochschule Aachen und dem Max-Planck-Institut für experimentelle Medizin in Göttingen, arbeiten wir an einzigartigen Innovationen. Visionär, wirksam und lebensverändernd.

IHRE AUFGABEN:

- Verantwortung für den Bereich Exportadministration
- Steuerung aller Export-Vorgänge inkl. Zollabwicklung
- Kommunikation mit Zollbehörden, IHK, BAFA, Speditionen etc.
- Betreuung der AEO-Zertifizierung und anderer Bewilligungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von zollspezifischen Arbeitsprozessen
- Einholung, Prüfung und Verwaltung von Dokumenten
- Terminüberwachung von Aufträgen sowie Priorisierung von Serviceaufträgen
- Unterstützung in der Betreuung und Beratung internationaler Bestandskunden
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellen von Reports und Auswertungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau oder mit einem anderen betriebswirtschaftlichen Hintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung in Versand- und Zollabwicklung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit EDV-Programmen (MS Office, ATLAS-Ausfuhr, ZollOffice, Sage)

- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Zollabwicklung
- Kundenorientiertes Denkvermögen und Handeln
- Hohe kommunikative Fähigkeiten
- Sie verfügen über eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sind aber ebenso teamfähig und proaktiv
- Schnelle Auffassungsgabe sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Eigenständiges Arbeiten mit Verantwortungsbereich
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Vergütung
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wenn Sie ein Teil der Weyergans Familie werden möchten, bewerben Sie sich jetzt online! Bitten richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigem Motivationsschreiben und Lebenslauf an Herrn Jan Weyergans: E-Mail: jan.weyergans@weyergans.de

Gerne stehen wir Ihnen auch bei Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle zur Verfügung. Wir freuen uns über Ihr Interesse!